INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE AGOSTO 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.1713.4090 DEL 13 JUNIO DE 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. 14.211.527 DE IBAGUE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.29.331.910

SECRETARIA DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLEVALLE DEL CAUCA
SANTIAGO DE CALI, AGOSTO 14 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **AGOSTO 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATÉGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

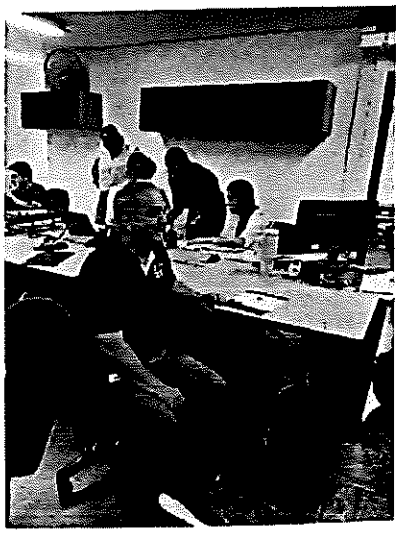
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACION 1.

Acompañar, apoyar y representar a la SADS de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que requiera de su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en l marco del proyecto Objetivo del Contrato.

Desarrollo de la actividad:

En la descripción de ésta obligación coordiné con la Supervisora y su Equipo Asesor para la Agenda correspondiente a próximos meses incluido Agosto 2024 direccionándolos hacia los CIDEAS de San Pedro, Andalucía, Buga y Guacarí con la Proyección de Ferias Ambientales, Foros, Concursos, Puestas en común y sobre todo la socialización e información de nuestro COP16 y para ellos como Cultura General acudiendo al Dr. Harrison Cerón Asesor del Despacho SADS, quien Lidera tales acciones por cuenta de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

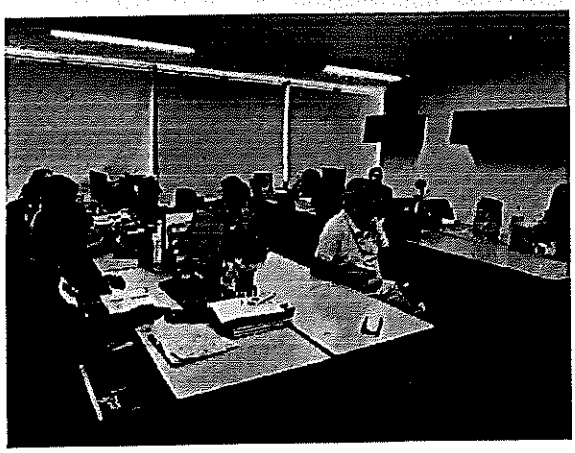


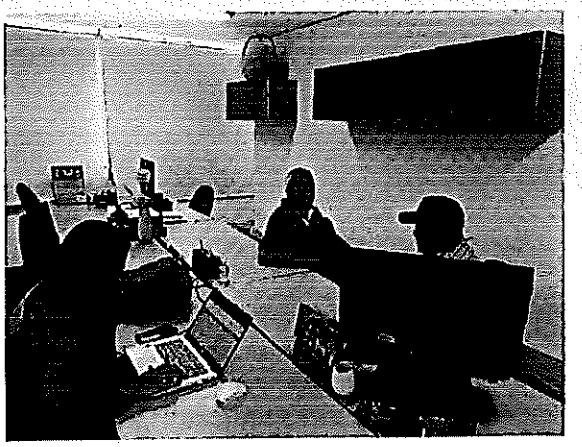


OBLIGACION 2.
Capacitar Comunidades y organizaciones en componentes propios de su profesión que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturales y afines, según sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Desarrollo de la actividad:

- En convocatoria por la Alcaldía de San Pedro participé de la REUNION DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACION AMBIENTAL para evaluar la actividad inmediatamente anterior y articular otras acciones y actividades que se pueden proyectar en los próximos meses con las entidades educativas y las afines en el ámbito ambiental dinamizando nuestro COP16 a celebrarse del 20 de Octubre al 1° de Noviembre en Cali pero que tiene inherencia en todo el Valle del Cauca proyectando los resultados de dicha Cumbre para acciones y tareas que podemos realizar desde la Academia y las administraciones Municipales. Tendremos en cuenta una Actividad de Integración Ambiental para el mes de Septiembre previa planeación Secretaría de Ambiente Mpal – CIDEA LOCAL. (Anexo registro de asistencia).





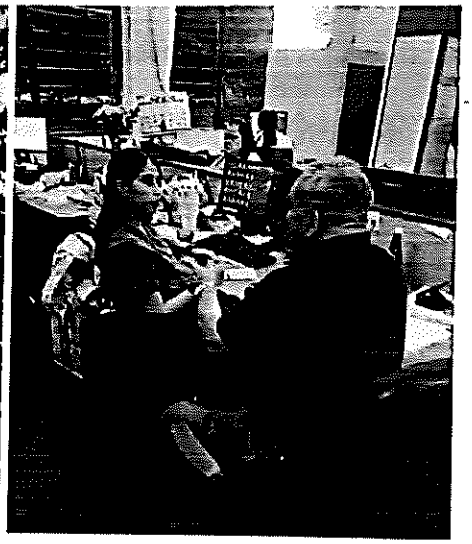
ACTIVIDAD 3.
Fortalecer las actividades y procesos de la gestión de la SADS que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina éste contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

Desarrollo de la actividad:

Me reuní con los Ing. Adriana Rueda, Magda Girón y Alexander Vargas para retomar labor de Acercamiento Ambiental con el Hogar Gerlátrico SAN MIGUEL ARCANGEL de

Cali bajo el Funcionario Dr. Oscar Erazo – Subgerente y y su Asistente Dra. Valeria Cerón. Por 2 Ocaciones me desplacé al Hogar reuniéndonos con los Funcionarios haciendo los recorridos de campo y se proyectó para los próximos meses de Agosto a Diciembre 5 actividades : a) Jornada de mantenimiento – embellecimiento con apoyo de 4 Guardianes Ambientales y 3 personas del Hogar, b) Capacitación COP16 para 72 Funcionarios en Jornada Especial, c) Reacondicionamiento de Huertas con el Apoyo de algunos Adultos Mayores en capacidad y nuestro Equipo de Trabajo (3), d) Siembra de Especies Ornamentales y Forestales con el Apoyo de Vivero paraíso y nuestra orientación – Gestión y e) Actividad final de Integración Ambiental con motivo del DIA DE LA LUZ en el mes Diciembre. Contaremos con nuestro Personaje cultural COCOCHO en la mayoría de actividades La población beneficiada son 289 Adultos mayores, 17 Directivos, 20 Administrativos.





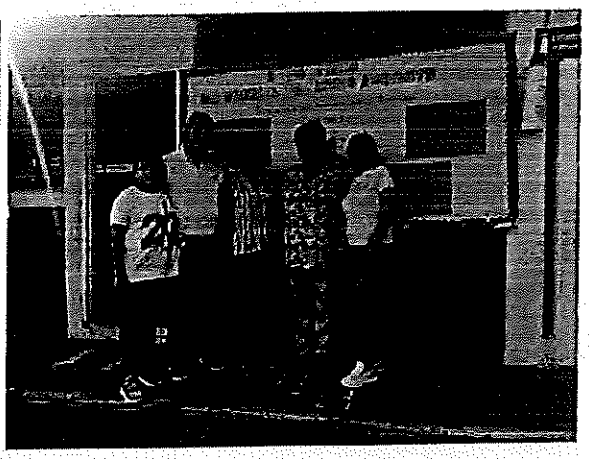
ACTIVIDAD 4.

Seguir las directrices impartidas con el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de la planeación y gestión MIPG.

Me desplacé y participé en la Entidad Educativa TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA anexa a MARIA AUXILIADORA del Barrio San Luis comuna 6, bajo la coordinación Jornada de la Tarde Lic. Gloria Stella Rozo González para atender invitación a Talleres sobre Medio Ambientales con una población de 176 Estudiantes, 3 Directivos, 6 Docentes y padres de familia porcentuales. Me reuní con los Docentes (3) que orientan lo ambiental y por nuestro Apoyo recibirán en jornadas diseñadas por ellos charlas y orientaciones así : a) Concientización de los recursos naturales, b) Cuidado del Agua, c) Tenencia responsable de mascotas, d) Separación Residuos sólidos, e) Huertas

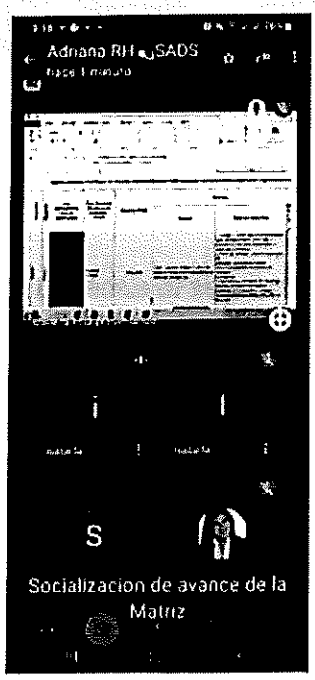
caseras, f) Apadrinamiento zona frente al Colegio. La proyección está para los 5 meses siguientes con cronograma presentado por la entidad Educativa.





Participé a las diferentes llamadas de mi Supervisora para desarrollar el paso a paso del proceso del contrato.

Participe de la reunión virtual AVANCES Y PROGRESO MESA DE EDUCACION AMBIENTAL dictada por la Ing. Isabella Jaramillo Martínez - SADS. El 17 de Julio de 2024



Participe de la capacitación MIPG PROYECTOS el 25 de Julio a las 10:00 a.m. dictada por el DR. MATEO GOMEZ CUOTA AGOSTO

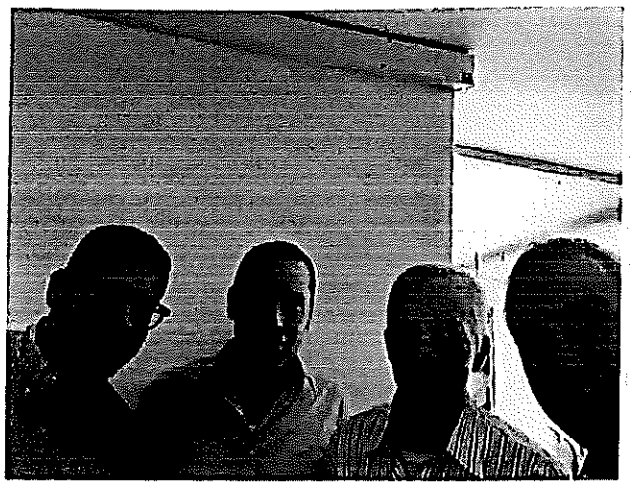


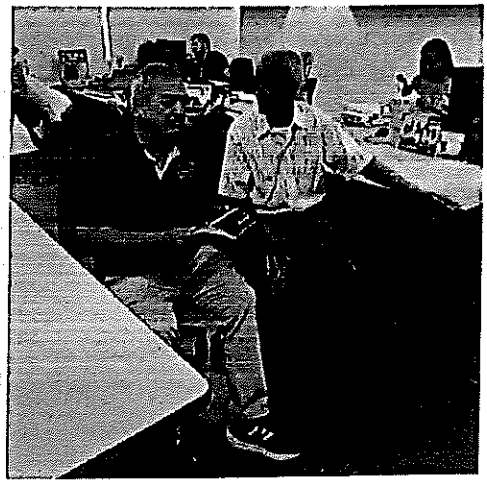
ACTIVIDAD 5.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor.

En el mes de JULIO participé en entrevista con mi supervisora y su asistente Ing. Karina y tener cita con Orlando Gómez –COCOCHO, quien ha apoyado nuestra lúdica Ambiental. De igual manera para solicitar recursos en lo posible para tener nuestro propio KID LÚDICO para las Jornadas, Convocatorias y Ferias ambientales en los municipios habida cuenta que son básicos especialmente para las Comunidades Educativas.

De igual manera tuve contacto permanente con las Asesoras Adriana Rueda, Magda Girón, Nayibe Giraldo , Andres Vargas para reportes y actualización de datos y así sincronizar adecuadamente la labor. Asimismo por parte de la personería de Yumbo a través del Ing. Gustavo N, nos llegará invitación para Jornada de Capacitación en el EDUCACION AMBIENTAL para sus funcionarios.





ACTIVIDAD 6.

Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Se desarrollará durante el mes de AGOSTO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el Informe de Supervisión del primer 50% del contrato que hace parte de él.

ANEXO : Informe de Supervisión mes AGOSTO 2024.

RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. **14.211.527** DE IBAGUE.
PROFESIONAL CONTRATISTA.